मंगला गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ७ बाबियाचौर ,म्याग्दी संख्याः १६ मिति : २०८१ फागुन २८

भाग–२

मंगला गाउँपालिका

मंगला गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७८ (दोस्रो संशोधन, २०८१)

प्रस्तावनाः

मंगला गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७८ लाई संशोधन गर्न वाञ्छनिय भएकोले मंगला गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ बमोजिम मंगला गाउँ कार्यपालिकाले यो निर्देशिका बनाइ जारी गरेको छ ।

परिच्छेद- १

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. **सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भः-**

(क) यो निर्देशिकाको नाम **"मंगला गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७८" (दोस्रो संशोधन, २०८१)** रहेको छ ।

(ख) यो निर्देशिका स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा र व्याख्याः-** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामाः-

(क) **"मुल निर्देशिका"** भन्नाले मंगला गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७८ (प्रथम संशोधन सहित) लाई सम्झनु पर्दछ ।

३. मूल निर्देशिकाको परिच्छेद ५ मा देहाय बमोजिम संशोधनः

(क) मूल निर्देशिकाको परिच्छेद ५ दफा ९ उपदफा (१) मा बमोजिमको अनुसूची १ मा संशोधन गरी यसै निर्देशिकाको अनूसूची-१ बमोजिम कायम गर्ने ।

(ख) मूल निर्देशिकाको परिच्छेद ५ दफा १० उपदफा (१) खण्ड (ग) मा मोटरसाईकल तथा स्कूटर २०० सि. सि. सम्म को सट्टा मोटरसाईकल तथा स्कुटर कार्यालयको आवश्यकता अनुसार भनि राख्ने ।

४. **मूल निर्देशिकाको परिच्छेद-६ मा संशोधनः**

(क) मूल निर्देशिकाको परिच्छेद- ६, दफा १२ उपदफा(२) मा खण्ड ऊ र ए थप गरी देहाय बमोजिमको थप गर्ने ।

ऊ) पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा प्रमुख मासिक एक हजार रुपैंया ।

ए) न्यायिक समितिको सचिवालय तथा कानूनी मामिला इकाइमा खटिएका कर्मचारीको लागि मासिक एक हजार रुपैंया ।

अनुसूची १

नियम ९ को उपनियम (१)सँग सम्बन्धित

कर्मचारीको लागि मासिक इन्धन सुविधा

इन्धन(पेट्रोल/डिजेललिटरमा)

क्र.सं.	तह/ पद	गाउँपालिका
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत(चारपाङ्ग्रे)	६०
२	अधिकृतस्तर (आठौं, नवौं, दशौं र एघारौं) (मोटरसाइकल/स्कुटर)	१०
३	अधिकृतस्तर ६ औ र ७ औ(मोटरसाइकल/स्कुटर)	१०
४	जुनसुकै तहका फिल्डमा खटिने पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा एवं वडा कार्यालय अन्तर्गत इन्जिनियरिङ सेवाका प्राविधिक कर्मचारी र पशुसेवा शाखामा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारी	२०
५	गाउँपालिका अध्यक्षको स्वकिय सचिव	२०
६	सहायकस्तर(मोटरसाइकल/स्कुटर)	१०
७	सहयोगी स्तर(मोटरसाइकल/स्कुटर)	५

<u>इन्धन सुविधा पाउने आधारहरु</u>

१. पदाधिकारी र कर्मचारीको लागि कार्यालयले उपलब्ध गराएको वा आफ्नै गाडी वा मोटरसाइकल हुनुपर्नेछ ।

२. महिना भरी विदामा रहेको अवस्थामा सो महिनाको इन्धन उपलब्ध गराइने छैन ।

३. मासिक कोटा इन्धन सोही महिना भित्र नलगेमा अर्को महिना थप हुने छैन ।

४. दमकल,एम्बुलेन्स र सरसफाइका साधनमा आवश्यकता अनुसार इन्धन उपलब्ध गराइनेछ ।

५. कार्यालयको सवारी साधन भएमा सर्भिसिङ्गका लागि प्रत्येक तीन महिनामा कार/जिपको लागि **पाँच लिटर** मोविल र प्रति मोटरसाईकल एक लिटर मोविल उपलव्ध हुनेछ ।

६. चारपाङ्ग्रे वा सो भन्दा ठूला साधन सञ्चालनको लगबुक भरी तोकिएको अधिकारीले प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ ।

आज्ञाले

गोपाल शर्मा

प्रमूख प्रशासकीय अधिकृत