मंगला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, म्याग्दी
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र नियमावलीको नियम ३ वमोजिम सार्वजानिक गरीएको विवरण

स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure)

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः- २०८२ साउन १ देखि २०८२ असोज मसान्त सम्म

सूचना प्रकाशक

मंगला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बाबियाचौर, म्याग्दी

मंगला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, म्याग्दी

पत्र संख्या :- ०८२/०८३
चलानी नं :- ३४५

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मितिः २०८२/०७/१२

मंगला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बाबियाचौर, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश नेपाल २०७३

विषयः स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको सम्बन्धमा ।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिं हदरवार, काठमाण्डौ, नेपाल ।
श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग, उद्योग परिसर, त्रिपुरे श्वर, काठमाण्डौ, नेपाल ।
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, म्याग्दी बेनी ।
श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय, बेनी म्याग्दी ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सो को नियमावलीको नियम (३) बमोजिमको विवरण तिन/तिन महिनामा अध्यावधिक गरी स्वत प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिम २०८२ साउन १ गते देखि २०८२ असोज मसान्तसम्म यस कार्यालयबाट सम्पादित कामको विवरण सहित यस कार्यालयको वेवसाइट www.mangalamun.gov.np मार्फत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध गर्दछु ।साथै प्रकाशित सूचनाको विवरण समेत यसै साथ संलग्न गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

२०८२/७/१२

....	....
सुदर्शन पौडेल	मदन अर्याल
सूचना अधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मदन अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मंगला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, म्याग्दी
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

१. गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृतिः-

नेपालको संविधान २०७२ जारी भए पश्चात साविक बाबियाचौर, अर्मन, बरंजा र कुहूँ गाउँ विकास समितिका सवै वडाहरु र दरवाङ गाविसको वडा नं. ४ लाई समावेश गरी वि.स. २०७३ सालका संघीय संरचना अनुसार स्थानीय तहको रुपमा मंगला गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो । यस गाउँपालिका ५ वटा वडामा विभाजित छ। यो गाउँपालिकाको नामाकरण सम्बन्धमा विभिन्न धारणा तथा किंवदन्तीहरु भेटिएका छन्। धार्मिक मान्यताका हिसावले हेर्दा यस गाउँपालिकाको केन्द्र भएर बग्ने म्याग्दी नदीलाई मंगला नदीको नामबाट पनि चिनिन्छ। सोही मंगला नदीका नामबाट यस गाउँपालिकाको नामाकरण गरीएको छ। मंगलाको अर्थ मंगल वा शुभ राम्रो भन्ने अर्थ लगाउने गरेको पाईन्छ । यसको सिमाना पूर्व बेनी नगरपालिका, पश्चिमःमालिका गाउँपालिका, दक्षिणः बागलुङ जिल्लाको काँठिखोला र ताराखोला गाउँपालिका र उत्तर मालिका र रघुगङ्गा गाउँपालिका रहेको यसको क्षेत्रफल ८८.८४ वर्ग कि.मि. र जनसंख्या १४६८८ रहेको छ।

मंगला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मंगला गाउँपालिकाको प्रशासनीक अंग हो । विशेषगरी संविधान द्वारा स्थानीय तहलाई प्रदत्त एकल तथा साझा अधिकार सँग सम्बन्धित नीति, योजना, कार्यविधि तथा कानूनहरुलाई कार्यान्वयन गर्ने, विकास निर्माण गर्न, आधारभुत स्वास्थ्य सेवा प्रदान, विद्यालय नियमन तथा पूर्वाधार निर्माण, आधारभुत कृषि तथा भेटेनरी सेवा, सूशासन प्रवर्धन, स्थानीय सरकारले जनतालाई उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवा प्रभावकारी बनाउने जस्ता विषयमा यस कार्यालयको भुमिका केन्द्रित रहेको छ । मंगला गाउँपालिकाको मातहतमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय रहने र यस कार्यालय अन्तर्गत विभीन्न विषयगत शाखा, इकाई, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी, सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाइ लगायतका संरचनाहरु रहेका छन्। यस कार्यालय मातहतमा ५ वटा वडा कार्यालयहरु रहेका छन ।

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारः-

संविधानको अनूसुची ८ बमोजिम गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार (एकल अधिकार)

क.सं	विषयहरू
१.	नगर प्रहरी
२.	सहकारी संस्था
३.	एफ. एम सञ्चालन
४.	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५.	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६.	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७.	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८.	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९.	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०.	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११.	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२.	गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३.	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४.	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५.	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

मदन अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१६.	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७.	वेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८.	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९.	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०.	विपद व्यवस्थापन
२१.	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२.	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद- ३ दफा ११ ले तोके बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकार समेत गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार भित्र पर्दछन ।

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	विवरण	तह	दरबन्दी	सेवा	समुह	पदपूर्तीको अवस्था	रित्त	कै.
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	७/८/ रा.प.तृतिय	१	प्रशासन	सा.प्र.	१		
२	अधिकृत	६/७	२	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	
३	लेखा अधिकृत	६/७/८	१	प्रशासन	लेखा	१		
४	शिक्षा अधिकृत	६/७/८	१	प्रशासन	शिक्षा	०	१	
५	इन्जिनियर	६/७/८	१	इन्जिनियरिङ	सिभिल	०	१	
६	पशु विकास अधिकृत	६/७/८	१	कृषी	ला.पो.डे.डे.	१		
७	कृषि विकास अधिकृत	६/७/८	१	कृषी	कृषी	०	१	
८	जनस्वास्थ्य निरिक्षक/सि.अ.हे.व/हे.अ.	६/५	१	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	१		
९	लेखापाल	५	१	प्रशासन	लेखा	१		
१०	सब इन्जिनियर	५	१	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१		
११	पशु स्वास्थ्य प्राविधीक	५	१	कृषी	भेट	१		
१२	पशुसेवा प्राविधिक	५	१	कृषी	ला.पो.डे.डे.	१		

मदन अयाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मंगला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, म्याग्दी
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

१३	कृषि प्राविधिक सहायक	५	२	कृषी	कृषी	२		१ करार
१४	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	५	४	प्रशासन	सा.प्र.	३	१	२ अस्थाई
१५	प्राविधिक सहायक शिक्षा	५	१	प्रशासन	शिक्षा	१		
१६	आन्तरिक लेखा परिक्षक	५	१	प्रशासन	लेखा	१		
१७	स.म.वि.नि.	४/५	१	प्रशासन	विविध	१		
१८	स्टाफ नर्स/अ.न.मि.	५/४	१	स्वास्थ्य	प.हे.न.	१		
१९	अ.सब.ई	४	१	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१		
२०	खा.पा.स.टे	४	१	इन्जिनियरिङ	स्यानिटरी	१		करार
२१	ना.प.से.प्रा.(पशु)	४	१	कृषी	ला.पो.डे.डे.	१		
२२	ना.प.स्वा.प्रा.(पशु)	४	१	कृषी	भेट	१		
२३	ना.प्रा.स. (कृषि)	४	१	कृषी	कृषी	१		
२४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	४	प्रशा सन	सा.प्र.	४		करार
२५	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	१	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	१		करार
	जम्मा		३३			२८	५	

वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	पद	तह	कुल दरवन्दी	सेवा	समूह	पदपूर्तीको अवस्था	रिक्त	कै
१	वरिष्ठ प्रशासन सहायक/प्रशासन सहायक	५/४	५	प्रशासन	सा.प्र.	५	०	
२	अ./स.इन्जिनिय	४/५	५	इन्जिनियरिङ	सिभिल	५		१ करार
३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	५	प्रशासन	सा.प्र.	५		करार
	जम्मा		१५	९	२			

संघीय सरकारबाट हस्तान्तरीत कार्यक्रम तर्फ

क्र.सं.	पद	तह	कर्मचारी संख्या	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	७	१	
२	रोजगार संयोजक	६	१	

मदन अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३	कृषि स्नातक प्राविधिक	६	१	
४	प्राविधिक सहायक (सिभिल)	५	१	
५	रोजगार सहायक	५	१	
६	एम.आइ.एस. अपरेटर	५	१	
७	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	५	१	
८	एक गाउँ एक प्राविधिक कृषि	४	२	
९	एक गाउँ एक प्राविधिक पशु	४	१	
जम्मा			१०	

मदन उपाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी (हाल कार्यरत कर्मचारीहरु)

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	श्री मदन आर्याल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२.	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	श्री सुदर्शन पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत (सातौं)	स्थायी
		श्री सागर आचार्य	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	स्थायी
		श्री राधा कुमारी खत्री	सहायक पाँचौ	अस्थायी
		श्री खेमराज सुवेदी उपाध्या	सहायक चौंथो	अस्थायी
		श्री रमिला गौतम	कार्यालय सहयोगी	करार
		देवेन्द्र बहादुर गुरुङ	सवारी चालक	करार
		श्री दिपक खड्का	कार्यालय सहयोगी	करार
		श्री जलिना रोका	कार्यालय सहयोगी	करार
		रिक्त	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रकाश शर्मा	लेखा अधिकृत	स्थायी
		भविलाल उपाध्या	सहायक आन्तरिक लेखा परिक्षण अधिकृत	स्थायी
		बिशाल सुबेदी	वरिष्ठ लेखा सहायक	स्थायी
४	पूर्वाधार विकास शाखा तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	रिक्त	इन्जिनियर (सातौं)	स्थायी
		श्री रुचेन्द्र अधिकारी	सव इन्जिनियर	स्थायी
		श्री समिक्षा भण्डारि	सव इन्जिनियर	स्थायी
		श्री सिर्जना थापा	सव इन्जिनियर	स्थायी
		श्री धन बहादुर बोहरा	असई	स्थायी
		श्री विपिन आचार्य	खापासटे	करार
५	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	रिक्त	प्रशासकीय/सहायक प्रशासकीय अधिकृत	
		श्री अनिता कुमारी शर्मा	महिला विकास निरिक्षक (थप जिम्मेवारी, २ नं. वडा कार्यालयको वडासचिव)	स्थायी
६	शिक्षा, युवा तथा युवा खेलकुद शाखा	रिक्त	शिक्षा अधिकृत	स्थायी

मदन अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		श्री डिल्लीरमण सुवेदी	प्रा.स.	स्थायी
७	स्वास्थ्य शाखा	श्री बालकृष्ण शर्मा	अधिकृत छैठौं (सि.अ.हे.व.)	स्थायी
		श्री रेनुका वास्तोला	स्टाफ नर्स (पाँचौ)	
८	कृषि/ पशुशाखा	सगुन वराल	पशु विकास अधिकृत (सातौं)	स्थायी
		श्री विमल रोका	स्नातक कृषि प्राविधिक (अधिकृत छैठौं)	करार
		रिक्त	कृषि प्राविधिक सहायक	स्थायी
		श्री रवि विष्ट	पशु सेवा प्राविधिक	स्थायी
		श्री प्रशान्त पौडेल	प्राविधिक सहायक, पाँचौं कृषि	करार
		श्री विराज ठाकुर	सहायक चौथो ना.प.स्वा.प्रा.	स्थायी
		श्री हरिदेव पन्त	सहायक चौथो ना.प.से.प्रा.	स्थायी
		श्री विक्रम नेपाली	सहायक चौथो ना.प्रा.स.कृषि सेवा	स्थायी
		श्री तारा वानियाँ	सहायक चौथो (कृषि प्राविधिक OBOT, वडा नं-३ र ४)	करार
		श्री सिमा सुवेदी	सहायक चौथो(कृषि प्राविधिक, OBOT वडा नं-५)	करार
		श्री अनिता सापकोटा	सहायक चौथो (पशु प्राविधिक OBOT वडा नं-५)	करार
९	सूचना प्रविधि शाखा	श्री अमृता थापा मगर	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार
१०	रोजगार केन्द्र	श्री कृष्ण प्रसाद भुषाल	रोजगार संयोजक	करार
		श्री सजिना भण्डारी	प्राविधिक सहायक	करार
		श्री ज्ञानेन्द्र आचार्य	रोजगार सहायक	करार
११	राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पंजीकरण	श्री लेकनाथ सापकोटा	सहायक पाँचौं (MIS Operator)	करार
		रिक्त	सहायक चौथो(Field सहायाक)	करार
१३	वडा कार्यालय	रिक्त	वडा सचिव (वडा नं-५)	स्थायी
		श्री मान वहादुर वली	अ.स.इ.(वडा नं-१)	स्थायी
		श्री अशोक खत्री	वडा सचिव १ नं. वडा कार्यालय	स्थायी
		श्री नगेन्द्र सापकोटा	अ.स.इ.(वडा नं-५)	अस्थायी
		श्री सुरक्षा भट्टराई	वडा सचिव वडा नं. २	स्थायी
		श्री प्रविन खत्री (के.सी.)	कार्यालय सहयोगी (वडा नं-२)	करार
		श्री ज्ञानेन्द्र किसान	सामाजिक परिचालक (वडा नं-१)	करार
		श्री मिना पुन थापा	वडा सचिव वडा नं. ३	स्थायी
		श्री लालदेवी पुन मगर	सामाजिक परिचालक (वडा नं-३	करार

मदन अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		श्री वर्षा चौधरी	वडा सचिव वडा नं. ४	स्थायी
		श्री मन कुमारी घर्ति	कार्यालयक सहायक (वडा नं- ४)	करार
		श्री खमिसरा श्रीस	सामाजिक परिचालक (वडा नं-५)	करार
		श्री याम कुमारी किसान.	कार्यालय सहयोगी (वडा नं-१)	करार
		श्री अम्मर वहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी (वडा नं-३)	करार
		श्री विशाल थापा	कार्यालय सहयोगी (वडा नं-४)	करार
		श्री सतिमाया छन्त्याल	कार्यालय सहयोगी (वडा नं-५)	करार

गाउँपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, म्याग्दी
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

मदन अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन- २०८१ मा तोकिए बमोजिम, आर्थिक ऐन https://www.mangalamun.gov.np/tax-and-fees बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

७. निर्णय प्रक्रिया निर्णय गर्ने अधिकारी र कार्यान्वयन प्रकृया:

गाउँपालिकाले आवश्यकता र प्रकृति हेरी सामान्य र तत्काल गर्नुपर्ने निर्णय गाउँपालिका अध्यक्षबाट हुने । सोही आधारमा प्रशासनिक प्रकृतिका निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने । महत्वपूर्ण निर्णय गाउँ कार्यपालिका र गाउँसभा बैठकबाट हुने । कार्यान्वयन गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने ।

८. गुनासो/उजुरी सून्ने अधिकारी

अध्यक्ष श्री सत प्रसाद रोका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री मदन अर्याल

९. गाउँपालिकाको कार्यालय प्रमुख (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) र सूचना अधिकारी विवरण

क. कार्यालय प्रमुखः-

नामः- श्री मदन अयार्ल

पदः- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५७६४२६४२

ख. सूचना अधिकारीः-

नामः- श्री सुदर्शन पौडेल

पदः- प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५७६४२९४२

१०. यस त्रैमासिकमा कार्यालयबाट सम्पादन भएका मुख्य/मुख्य कामको विवरण

- सबै शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको तलबी प्रतिबेदन पारित गरी प्रथम त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा भएको ।
- रित्त शिक्षक पदमा करारबाट पदपूर्ती ।
- गाउँ शिक्षा समितिको बैठक माध्यमिक तहका प्र.अ. हरुको बैठक सम्पन्न ।
- मंगला गाउँपालिका अन्तरगतका सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको आ.व. २०८१/८२ को कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको मूल्याङ्कन गरिएको ।
- सडक मर्मत तथा सरसफाईको लागि उपकरण खरिद ठेक्का गरी मर्मत कार्य भईरहेको ।
- राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा मंगला गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/८२ को प्रगती विवरण पेश गरेको ।
- आ.व. २०८१/८२ को अन्तिम लेखापरिक्षण सम्पन्न भएको ।
- सबै कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुको सम्पत्ति विवरण मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालयमा पेश गरेको ।
- पशु उपचार रोग पहिचान र निदान गर्ने कार्य गरिएको ।
- दुध तथा गोबर परिक्षण कार्य नियमित गरिएको ।
- च्याउको बिउ र तोरिको बिउ वितरण गर्न माग संकलन गर्ने सूचना प्रकाशन ।
- समस्या ग्रस्त बालिनालिहरुको अनुगमन र रोग निदानको लागि सिफारिस ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुलाई प्रथम त्रैमासिक भत्ता निजहरुको बैङ्कखातामा भुक्तानी ।

मदन अयाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- स्वास्थ्य संस्थाहरुमा लोकसेवा आयोग गण्डकी प्रदेशबाट सिफारिस भएका ३ जना कर्मचारीहरुको नियुक्ती ।
- SEVIMS कार्यक्रम अन्तर्गत तथ्याङ्क संकलन गर्नको लागि ५ जना कर्मचारीहरु करारमा नियुक्त गरिएको ।
- यस अवधिमा ३ पटक गाउँ कार्यपालिकाको वैठक सम्पन्न भएको ।
- मासिक रुपमा स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको समिक्षा वैठक ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुमा स्तनपान सप्ताह संचालन ।
- विश्व आत्महत्या न्यूनिकरण दिवशमा स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा संचालन ।
- आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको वार्षिक समिक्षा ।
- आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पादित क्षयरोग कार्यक्रमको कोहर्ट विश्लेषण तथा वार्षिक समिक्षा ।
- वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहेका तथा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुको श्रम तथा पुनः श्रम स्वीकृति लगायतका विषयमा सहजिकरणको काम गरीएको ।
- वैदेशिक रोजगारीको कारण विभिन्न प्रकारका समस्यामा परेका गाउँपालिका भित्रका व्यक्तिहरुको समस्या समाधानका लागि रोजगार सेवा केन्द्रको समन्वयमा संघ तथा प्रदेश मातहतका सम्बन्धीत निकायहरुसँग सहकार्य गरी समस्या समाधान गरिएको ।
- रोजगार वोर्डको सहायतामा वैदेशिक रोजगारीको क्रममा सम्पर्कविहिन/बेपत्ता भएको व्यक्तिको खोजिकार्यमा सहजिकरण गरिएको ।
- वैदेशिक रोजगार वोर्ड मार्फत श्रम स्विकृति लिई वैदेशिक रोजगारमा गएका श्रमिक तथा तिनिहरुको परीवारलाई प्रदान गरिने कल्याणकारी कार्य अन्तर्गत मंगला गाउँपालिका अन्तर्गतका समस्यामा परेका व्यक्ति तथा उनिहरुको परिवारलाई शव झिकाउने, निशुल्क शवबाहनको व्यवस्था गर्ने तथा पारिवारिक स्वास्थ्य उपचार तथा मृत्यु क्षतिपुर्तीबापत प्राप्तहुने आर्थिक सहायता साथै सन्तती छात्रवृत्तीको लागि रोजगार सेवा केन्द्रको समन्वयमा वैदेशिक रोजगार वोर्डमा पठाउने कार्य गरीएको ।
- ५ वटा वडा कार्यालय मार्फत यस अवधिमा ९१ जनाको जन्म दर्ता ५१ जनाको मृत्यु दर्ता ११ जोडिको सम्बन्ध बिच्छेद ३० जोडिको बिबाहदर्ता बसाइसराई गरी आउने २ परिवार र बसाइ सराई गरि जाने १० परिवारको घटना दर्ता भएको ।
- यस अवधिमा गत आ.व. बाट अ.ल्या भएको १ र यस वर्ष न्यायिक समितिमा दर्ता भएका ३ वटा उजुरि मध्ये २ वटा फछ्यौंट भएका र २ वटा बाँकी रहेका ।
- यस अवधिमा ४ जनालाई जम्मा २४ थान ग्याविन जाली र ९ जनालाई १५५० मिटर पाइप वितरण भएको ।

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:-

१. मंगला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९
२. मंगला गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९
३. गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४
४. गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७४
५. मंगला गाउँपालिका शिक्षा ऐन २०७५
६. मंगला गाउँपालिका सहकारी ऐन २०७५
७. मंगला गाउँपालिका आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५
८. मंगला गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७५
९. मंगला गाउँपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) २०७५
१०. मंगला गाउँपालिका आधारभुत शिक्षा परिक्षा संचालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५

मदन अयाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११. घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधि २०७५

१२. अपाँगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५

१३. मंगला गाउँपालिकावाट गरीने वजार अनुगमन निर्देशिका २०७५

१४. मंगला गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कार्यविधि २०७५

१५. मंगला गाउँपालिका न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्वन्धमा वनेको ऐन २०७५

१६. मंगला गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि २०७५

१७. असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असायहरुलाइ उपलव्ध गराइने राहत तथा स्वयंसेवक परिचालन सम्वन्धी मापदण्ड २०७६

१८.मंगला गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि २०७६

१९.मंगला गाउँपालिकाको वन ऐन २०७७

२०.मंगला गाउँपालिकामा वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न वनेको ऐन २०७७

२१.मंगला गाउँपालिकाको जग्गा प्राप्ती सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७

२२.मंगला गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७

२३.विद्यालय करार शिक्षक छनौट सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७

२४.विद्यालय लेखा परीक्षण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७

२५.मंगला गाउँपालिकाको कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम र नियन्त्रणका लागि गरीने कार्यमा हुने खर्च सम्वन्धी मापदण्ड, २०७८

२६.मंगला गाउँपालिकाको नक्शा पास सम्वन्धी कार्यविधि, २०७८

२७.मंगला गाउँपालिकाको जलस्रोत मूल दर्ता सम्वन्धी कार्यविधि, २०७८

२८. मंगला गाउँपालिकाको लघु उद्यम विकास कार्यक्रम खर्च सम्वन्धी मापदण्ड, २०७८

२९.मंगला गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता सम्वन्धी कार्यविधि, २०७८

३०.मंगला गाउँपालिकाको युवा उद्यम कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७८

३१.मंगला गाउँपालिकाको कृषि कार्य तथा पशुपालनमा दिइने अनुदान सम्वन्धी कार्यविधि, २०७८

३२.मंगला गाउँपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्वन्धी कार्यविधि २०७८

३३. मंगला गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७८

३४.मंगला गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना सम्वन्धी कार्यविधि, २०७८

३५.मंगला गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७८

३६.मंगला गाउँपालिकाको गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८

३७.मंगला गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०७८

३८.मंगला गाउँपालिकाको लेखा समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८

३९.मंगला गाउँपालिकाको विधायन समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८

४०.विषयगत समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८

४१.मंगला गाउँपालिका सूशासन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७८

४२.मंगला गाउँपालिका संस्था दर्ता ऐन,२०७८

४३.मंगला गाउँपालिका श्रम डेस्क सञ्चालन कार्यविधि, २०७८

४४.मंगला गाउँपालिकाको वाल क्लव गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८

४५.टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि, २०७९

४६. विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७९

४७. गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सडकहरुको मापदण्ड, २०७९

४८. मंगला गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०७९

४९. मंगला गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९

मदन अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५०. मंगला गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०
५१. मंगला गाउँपालिकाको कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार नियन्त्रण/निवारण सम्बन्धी स्थानीय आचार संहिता, २०८०
५२. पशुपंक्षी पालन कार्यक्रम अनुदान सम्वन्धी कार्यविधि, २०८०
५३.भौगर्भिक अध्ययन निर्देशिका, २०८०
५४. उन्नत ग्रामिण सडक निर्माण निर्देशिका, २०८०
५५.कृषि अनुदान कार्यक्रम वितरण निर्देशिका, २०८०
५६.उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०
५७. मंगला गाउँपालिकाको कन्टिजेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१
५८.सुत्केरी महिलासँग उपाध्यक्ष कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०८२

मंगला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बाबियाचौर, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश नेपाल २०७३

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धि आर्थिक विवरण (मिति २०८१ साउन १ गते देखी २०८२/०३/३२ गते सम्मको)

आय तर्फ

क्र.सं.	प्रस्तावित	वास्तविक
१	४४६०६६४५१	१४३९८८२२०.७३

स्थानीय राजश्व संकलन (मिति २०८२/०७/१२ गते सम्मको)

- आन्तरिक राजश्व खातामा: १४४१५५२
- विभाज्य कोष खाता तर्फ: ३५०००

व्यय तर्फ (मिति २०८२/०७/१२ गते सम्मको)

चालु खर्च तर्फ			पूँजिगत खर्च तर्फ			जम्मा			कैफियत
विनियोजन	कुल यथार्थ खर्च	खर्च प्रतिशत	विनियोजन	कुल यथार्थ खर्च	खर्च प्रतिशत	विनियोजन	कुल यथार्थ खर्च रु	खर्च प्रतिशत	
३१५७६६४५१	६३७०२८९९.३२	२०.१७	१३०३०००००	०	०	४४६०६६४५१	६३७०२८९९.३२	२०.१७	

१३. मंगला गाउँपालिकाको सूचना प्रकाशन गर्ने माध्यम:

Website: www.mamgalamun.gov.np
Facebook Page: www.facebook.com/
Notice board
स्थानीय तहको एप भित्र मंगला एप

१४. मंगला गाउँपालिकाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्वन्धी विवरण: नभएको ।

१५. मंगला गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन: माथि उल्लेख गरिएको ।

१६. मंगला गाउँपालिकाले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यसको सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि: नभएको ।

मदन अयाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१७. मंगला गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:

- सूचना मागकर्ताः राम बहादुर जि.सी.

मंगला गाउँपालिका गाउँपालिकाको कार्यालय बाबियाचौर, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश नेपाल २०७३

माग भएका सूचनाको विवरण

१. त्यस कार्यालयले आर्थिक वर्ष २०७९/०८०, ०८०/०८१, ०८१/०८२ मा सञ्चार माध्यम, सञ्चारकर्मी र सूचना तथा विज्ञापनका नाममा भुक्तान गरेका सम्पूर्ण खर्चको विवरण

क. कुन कुन सञ्चारमाध्यमलाई के के शीर्षकमा कति कति रकम भुक्तान गरिएको छ?

ख. कुन कुन सञ्चारकर्मीलाई के के शीर्षकमा के कती खर्च भुक्तान गरिएको छ?

ग. सञ्चारमाध्यमलाई भुक्तानी गर्दा लिइएका सम्झौता, विल, भर्पाइहरु अनुसार छुट्टा छुट्टै विवरण ।

घ. एउटा सञ्चारमाध्यममा सूचना प्रकाशित भएको र भुक्तानी अर्कै संस्थाका नाममा भएको विवरण ।

२. एउटै सञ्चारमाध्यमलाई पटक पटक रकम भुक्तान गर्नुका कारण, आधार र तथ्यहरु ।

३. सञ्चारमाध्यमलाई पटक पटक रकम उपलब्ध गराए वापत कार्यालय र सेवाग्राहीलाई भएका फाइदा ।

४. पालिकाले कुनै सञ्चारमाध्यमलाई आधिकारीक घोषणा गरेको भए, त्यसको कारण र विवरण ।

उपलब्ध गराइएको सूचनाको विवरण

बुँदा नं. १ मा माग भए अनुसारको सूचना

- यस बुँदामा माग गर्नु भएको खण्ड क र ख को सूचनाको पाना (६) यसै साथ संलग्न गरीएको छ ।
- यस बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराउँदा सूचनाको हक समबन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ को उपदफा ५ र ६ समेलाई आधारको रुपमा लिइएको छ ।
- उपलब्ध गराइएको सूचनामा उल्लेख भएको भुक्तानी मिति अनुसार फरक-फरक बिलको रकम भुक्तानी भएको छ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ८ बमोजिम शुल्क बुझाएमा खण्ड ग मा माग भए बमोजिम सम्झौता, बिल र भर्पाईहरुको छाँया प्रती (करिब २०७ पाना) उपलब्ध गराउन सकिने छ ।
- खण्ड घ मा माग भए बमोजिम एउटा सञ्चारमाध्यममा सूचना प्रकाशित भएको र भुक्तानी अर्कै संस्थाका नाममा नभएको सूचना कार्यालयबाट जानकारी भएको ।

बुँदा नं. २, ३ र ४ मा माग भए अनुसारको सूचना ।

- सञ्चार माध्यमहरुलाई भुक्तानी दिंदा पत्रीकामा प्रकाशित सूचना, बिल, भर्पाई र निवेदनलाई आधारको रुपमा लिएको छ ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन-२०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली-२०६४ बमोजिम बोलपत्र आह्वान, सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान र आसयपत्र सम्बन्धी सूचना अनिवार्य रुपमा राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशन गर्नुपर्ने भए बमोजिम यस्ता प्रकृतिका सूचना र कार्यालयबाट करारमा कर्मचारी पदपूर्ती गर्दा प्रकाशन गर्नुपर्ने सुचनाहरु प्रकाशन भए वापत एक पटक भन्दा बढि एक आर्थिक वर्षमा एउटै मेडियालाई भुक्तानी दिइएको व्यहोरा कार्यालयमा भएको सूचनाबाट देखिन्छ ।तर कुनै सञ्चारमाध्यमलाई आधिकारीक घोषणा गरी सोही सञ्चार माध्यमलाई मात्र यस्तो प्रकृतिको सबै सूचना एक आर्थिक वर्षमा प्रदान गरिएको छैन ।
- सो बाहेक म्याग्दी जिल्लाका स्थानीय मेडियाहरुलाई सन्देश मूलक सूचना प्रकाशनको लागि एक भन्दा बढि पटक रकम भुक्तानी भएको सूचनामा देखिन्छ ।
- गाउँपालिकाले कुनै पनि सञ्चारमाध्यमलाई अधिकारीक घोषणा गरेको छैन ।

मंगला गाउँपालिका म्याग्दीले आ.व. २०७९/०८० मा सूचना प्रकाशन वापत गरेको भुक्तानीको विवरण

क्र.सं.	भुक्तानी पाउने मिडिया	शिर्षक /विवरण	भुक्तानी रकम	भुक्तानी भएको मिति

मदन अयाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

1	कोरोला मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	४९२५	२०७९/०८/१२
1	नवविकल्प साप्ताहिक	सूचना/सन्देश छपाई	१३३५६	२०७९/०८/१२
2	बेनी अनलाइन प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	३९४०	२०७९/०८/१२
3	बेनी साप्ताहिक समाचार पत्र	सूचना/सन्देश छपाई	१५७६०	२०७९/०८/१२
4	म्याग्दीकाली मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	४९२५	२०७९/०८/१२
5	रुइसे मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	४९२५	२०७९/०८/१२
6	समृद्ध साप्ताहिक खवर पत्रिका	सूचना/सन्देश छपाई	६८९५	२०७९/०८/१२
7	धौलागिरी टेलिभिजन प्रा.लि.	सूचना प्रकाशन प्रशारण	१९७३४	२०७९/०८/१४
8	रिखार दैनिक पत्रिका	सूचना, शिलबन्दी सम्बन्धी	१६९७९	२०७९/०८/२६
9	ढोरपाटन संचार प्रा.लि.	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	१०२७८२	२०७९/०९/२६
10	कदर मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	७८८०	२०७९/०९/२८
11	बेनी अनलाइन प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	६८९५	२०७९/१०/१६
12	बेनी साप्ताहिक समाचार पत्र	सूचना/सन्देश छपाई	१४७७५	२०७९/१०/१६
13	रुप्से सञ्चार सहकारी संस्था लिमिटेड	सूचना	२३३००	२०७९/१०/१६
14	टोड्के मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	३९४१	२०७९/१०/२५
15	म्याग्दी प्रेस	सूचना/सन्देश छपाई	१४७७५	२०७९/१०/२५
16	समर्पण साप्ताहिक	सूचना/सन्देश छपाई	१२८००	२०७९/१०/२५
17	ग्लोवल म्याग्दी मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	६८९५	२०७९/१०/२५
18	म्याग्दी प्रेस	सूचना/सन्देश छपाई	९८५०	२०७९/१०/२५
19	मालिका प्रेस	सूचना/सन्देश छपाई	५९१०	२०७९/१०/२५
20	कोरोला मिडिया प्रा.ली.	सूचना/सन्देश छपाई	४९२५	२०७९/११/०२
21	मालिका प्रेस	सूचना/सन्देश छपाई	६८९५	२०७९/११/०२
22	रुइसे मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	४९२५	२०७९/११/०२
23	समृद्ध साप्ताहिक खवर पत्रिका	सूचना/सन्देश छपाई	८८६५	२०७९/११/१९
24	जि.सी म्युजिक एण्ड मेडिया प्रा.ली.	सूचना/सन्देश छपाई	१००३५	२०७९/११/०३
25	नमस्ते क्रियसन एण्ड एडभर्टाईजिङ	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	१५१०२६	२०७९/१२/०८
26	ढोरपाटन संचार प्रा.लि.	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	११२०२३	२०७९/१२/०८
27	नवविकल्प साप्ताहिक	सूचना/सन्देश छपाई	५११०	२०७९/१२/०८
28	म्याग्दीकाली मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	३९४०	२०७९/१२/०८
29	चिमखोला मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	४९२५	२०७९/१२/१७
30	रुप्से सञ्चार सहकारी संस्था लिमिटेड	सूचना/सन्देश छपाई	८९२०	२०७९/१२/१७

मदन अयाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मंगला गाउँपालिका
बाबियाचौर, म्याग्दी
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

31	कोरोला मिडिया प्रा.ली.	सूचना/सन्देश छपाई	३९४०	२०७९/१२/२०
32	बेनी साप्ताहिक समाचार पत्र	सूचना/सन्देश छपाई	७८८०	२०७९/१२/२०
33	समृद्ध साप्ताहिक खवर पत्रिका	सूचना/सन्देश छपाई	५९१०	२०७९/१२/२०
34	समर्पण साप्ताहिक	सूचना/सन्देश छपाई	५९१०	२०७९/१२/२०
35	लक्ष्मी जननी मिडिया हाउस प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	५७००	२०७९/१२/२६
36	निलगिरी अनलाइन प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	३२८३२	२०७९/१२/२५
37	टोड्के मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	३९४०	२०८०/०१/०४
38	नवविकल्प साप्ताहिक	सूचना/सन्देश छपाई	१००३५	२०८०/०१/०४
39	म्याग्दीकाली मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	७८९३	२०८०/०१/०४
40	म्याग्दीकाली सञ्चार सहकारी संस्था प्रा.ली.	सूचना/सन्देश छपाई	३९४०	२०८०/०१/०४
41	ब्राइट रुट एकेडेमी प्रा.ली.	सूचना/सन्देश छपाई	३९०२५	२०८०/०१/०५
42	बि.एस.आर. मास मिडिया	सूचना/सन्देश छपाई	११९२०	२०८०/०१/१९
43	ढोरपाटन संचार प्रा.लि.	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	१२७६६१	२०८०/०१/२०
44	गण्डकी छड्के मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	१७८४०	२०८०/०२/१९
45	ग्लोवल म्याग्दी मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	७८८०	२०८०/०२/१९
46	फ्रेन्डसिप जन सेवा मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	७८८०	२०८०/०२/१९
47	रिखार दैनिक पत्रिका	सूचना/सन्देश छपाई	७८८०	२०८०/०२/१९
48	बेनी साप्ताहिक समाचार पत्र	सूचना/सन्देश छपाई	१०८२७	२०८०/०२/२१
49	आदर्श सञ्चार सहकारी संस्था लि.	सूचना/सन्देश छपाई	४९३३	२०८०/०२/२४
50	लक्ष्मी जननी मिडिया हाउस प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	५८८०	२०८०/०२/२४
51	कोरोला मिडिया प्रा.ली.	सूचना/सन्देश छपाई	६८५०	२०८०/०२/२८
52	ग्लोवल म्याग्दी मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	७८८०	२०८०/०२/२८
53	निलगिरी अनलाइन प्रा.लि.	सूचना	१६४१६	२०८०/०२/२८
54	मालिका प्रेस	सूचना/सन्देश छपाई	११८२०	२०८०/०२/२८
55	रुइसे मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	६८५०	२०८०/०२/२८
56	समृद्ध साप्ताहिक खवर पत्रिका	सूचना/सन्देश छपाई	७८२०	२०८०/०२/२८
57	समर्पण साप्ताहिक	सूचना/सन्देश छपाई	४८८०	२०८०/०२/२८
58	बि.एस.आर. मास मिडिया	सूचना/सन्देश छपाई	९७६०	२०८०/०२/२९
59	म्याग्दी प्रेस	सूचना/सन्देश छपाई	२९३३३	२०८०/०२/२९
60	टोड्के मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	५३८०	२०८०/०२/२९
61	धौलागिरी टेलिभिजन प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	२४६६८	२०८०/०३/१३

मदन अयाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

62	कोरोला मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	६८२०	२०८०/०३/२०
63	ग्लोवल म्याग्दी मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	३९४०	२०८०/०३/२०
64	टोड्के मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	४८५०	२०८०/०३/२०
65	नवविकल्प साप्ताहिक	सूचना/सन्देश छपाई	१००३५	२०८०/०३/२०
66	प्रेश चौतारी नेपाल	सूचना/सन्देश छपाई	७७७५	२०८०/०३/२०
67	बेनी साप्ताहिक समाचार पत्र	सूचना/सन्देश छपाई	४८६५	२०८०/०३/२०
68	म्याग्दीकाली मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	४८६५	२०८०/०३/२०
69	मालिका प्रेस	सूचना/सन्देश छपाई	३९४०	२०८०/०३/२०
70	रुइसे मिडिया प्रा.लि.	सूचना/सन्देश छपाई	६७७५	२०८०/०३/२०
71	रुप्से सञ्चार सहकारी संस्था लिमिटेड	सूचना	१४७२५	२०८०/०३/२०
72	बि.एस.आर. मास मिडिया	सूचना/सन्देश छपाई	५७७५	२०८०/०३/२०
73	संकल्प यात्रा	सूचना/सन्देश छपाई	९७००	२०८०/०३/२०
74	समर्पण साप्ताहिक	सूचना/सन्देश छपाई	६७७५	२०८०/०३/२०
75	समृद्ध साप्ताहिक खवर पत्रिका	सूचना/सन्देश छपाई	६७९०	२०८०/०३/२०

मंगला गाउँपालिका म्याग्दीले आ.व. २०८०/०८१ मा सूचना प्रकाशन वापत गरेको भुक्तानीको विवरण

मंगला गाउँपालिका म्याग्दीले आ.व. २०८०/०८१ मा सूचना प्रकाशन वापत गरेको भुक्तानीको विवरण				
क्र.स.	संचार माध्यमको नाम	भुक्तानी भएको रकम रु.	शिर्षक /विवरण	भुक्तानी मिति
0	KOROLA MEDIA PVT.LTD.	६८९५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/०२
1	GLOBAL MYAGDI MEDIA PVT LTD	४९२५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/०२
2	CHIMKHOLA MULTIMEDIA PVT. LTD.	११७००	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/०२
3	टोड्के मिडिया प्रा.ली.	५९१०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/०२
4	नवबिकल्प साप्ताहिक	८९२०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/०२
5	बेनी अनलाइन प्रा.ली.	७८८०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/०२
6	वेनी साप्ताहिक समचारपत्र	९८५०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/०२
7	म्याग्दीकाली संचार सहकारी संस्था	७८९३	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/०२
8	MYAGDIKALI MEDIA PVT. LTD.	४९२५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/०२
9	MALIKA PRESS SAPTAHIK PATRIKA	४९२५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/०२
10	RUISEA MEDIA PVT	६८९५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/०२

मदन अयाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

11	LAXMI JANANI MEDIA HOUSE Pvt.Ltd.	९८५०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/०२
12	SAMRIDHHA SAPTAHIK	७८८०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/०२
13	B.S.R MASS MEDIA PRIVATE LIMITED	८८६५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०७/२३
14	ANDAKI MEDIA PVT.LTD	८४२९४	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८०/०७/२३
15	DHORPATAN SANCHAR PVT LTD	१०९१८१	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८०/०९/०३
16	DHAWALAGIRI FM(P.)LTD.	३४५३५	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८०/०९/०३
17	STAR ADVERTISING AND MULTIPLE MEDIA Pvt.Ltd.	११३७३	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०९/०३
18	ANNAPURNA ADVERTISING & PRINTING PVT.LTD	२२६३४	सूचना	२०८०/०९/०३
19	Bhuin sanchar media pvt ltd	४९२५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०९/०५
20	STAR ADVERTISING AND MULTIPLE MEDIA Pvt.Ltd.	९८३४३	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८०/०९/२६
21	RIKHAR RASTRIYA DAINIK	१००१३	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/०९/२६
22	Dhaulagiri telivision pvt ltd	२७८७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/११/०८
23	RIKHAR RASTRIYA DAINIK	८२६४	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/१२/०४
24	TODKE MEDIA PVT.LTD	४९२५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/१२/०५
25	pokhara hotline national daily	12844	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/१२/०५
26	BENI ONLINE PVT LTD	5910	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/१२/०५
27	BENI SAPTAHIK SAMACHAR PATRA	९८५०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/१२/०५
28	B.S.R MASS MEDIA PRIVATE LIMITED	७८८०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/१२/०५
29	RUISEA MEDIA PVT	५९१०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/१२/०५
30	Rupse sanchar sahakari sanstha ltd.	२७८७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/१२/०५
31	SAMRIDHHA SAPTAHIK	११८२०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/१२/०५
32	SAMARPAN SAPTAHIK	७८८०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८०/१२/०५
33	DHORPATAN SANCHAR PVT LTD	५११७८	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८१/०१/१३
34	NAWABIKALPA SAPTAHIK	८०२८	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०१/१३
35	MYAGDIKALI MEDIA PVT. LTD.	२९२५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०१/१३
36	LAXMI JANANI MEDIA HOUSE PRIVATE LIMITED	७८८०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०१/१३
37	suchanakohak media private limited	१६७४५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०१/१३
38	nilgiri online pvt.ltd.	२३६४०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०२/१७
39	TODKE MEDIA PVT.LTD	3940	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०२/१७
40	BENI ONLINE PVT LTD	२९५५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०२/१७
41	BENI SAPTAHIK SAMACHAR PATRA	४९२५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०२/१७

मदन अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

42	B.S.R MASS MEDIA PRIVATE LIMITED	७८८०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०२/१७
43	SAMARPAN SAPTAHIK	५९१०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०२/१७
44	RIKHAR RASTRIYA DAINIK	६३०४	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०२/२३
45	SAMARPAN SAPTAHIK	३९४०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०२/२३
46	WELCOME AD MEDIA PVT.LTD	१०८३५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०२/२७
47	GLOBAL MYAGDI MEDIA PVT LTD	१६२५२	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०२/३०
48	LAXMI JANANI MEDIA HOUSE PRIVATE LIMITED	१६२५२	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०३/१२
49	KOROLA MEDIA PVT.LTD.	४९२५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०३/१६
50	TODKE MEDIA PVT.LTD	५९१०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०३/१६
51	nilgiri online pvt.ltd.	७८८०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०३/१६
52	BENI ONLINE PVT LTD	४९२५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०३/१६
53	BENI SAPTAHIK SAMACHAR PATRA	६८९५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०३/१६
54	B.S.R MASS MEDIA PRIVATE LIMITED	५९१०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०३/१६
55	RUISEA MEDIA PVT	११८२०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०३/१६
56	Rupse sanchar sahakari sanstha ltd.	२२३००	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०३/१६
57	SAMRIDHHA SAPTAHIK	१७१००	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०३/१६
58	SAMARPAN SAPTAHIK	७८८०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०३/१६
59	Dhaulagiri telivision pvt ltd	२७८७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०३/२०

मंगला गाउँपालिका म्याग्दीले आ.व. २०८१/०८२ मा सूचना प्रकाशन वापत गरेको भुक्तानीको विवरण

क्र.स.	संचार माध्यमको नाम	भुक्तानी भएको रकम	शिर्षक /विवरण	भुक्तानी मिति
1	ग्लोवल म्याग्दी मिडिया प्रा.ली.	४७७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०६/२२
2	वेनी अनलाईन प्रा.ली.	३८२०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०६/२२
3	वेनी साप्ताहिक समचारपत्र	११७३७	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०६/२२
4	टोड्के मिडिया प्रा.ली.	३८८०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०६/२२
5	रुईसे मिडिया प्रा.ली.	३७७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०६/२२
6	समर्पण साप्ताहिक	७२७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०६/२२

मदन अयाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

7	समृद्ध साप्ताहिक	११७३०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०६/२२
8	नवबिकल्प साप्ताहिक	१२७७१	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०६/२२
9	म्याग्दी काली मिडिया प्रा.ली.	३८४७	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०६/२२
10	निलगिरी अनलाइन प्रा.ली.	३८२०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०६/२३
11	लक्ष्मी जननी मिडिया हाउस प्रा.ली.	१९५५०	सूचना	२०८१/०६/२३
12	गण्डकी मेडिया प्रा.लि.	९२१९०	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८१/०७/०२
13	गण्डकी मेडिया प्रा.लि.	८०६६७	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८१/०७/०२
14	रेनबो मेडिया प्रा.लि.	६०८७८	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८१/०८/०९
15	शुभदिन एड्भर्जाइजिङ प्राइभेट लिमिटेड	५६१९६	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८१/०९/०९
16	रेनबो मेडिया प्रा.लि.	९३६६०	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८१/०८/०४
17	रेनबो मेडिया प्रा.लि.	९८३४३	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८१/१२/२६
18	धौलागिरी टेलिभिजन प्रा.ली.	१३६०१	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०९/१५
19	पोखरा हटलाईन राष्ट्रिय दैनिक	६७९७	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०९/२६
20	लक्ष्मी जननी मिडिया हाउस प्रा.ली.	११७०७	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/०९/१८
21	रिखार राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका प्रा.लि., बेनी	५८५०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०१/०३
22	बेनी अनलाइन प्रा.ली.	४८२०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/१२/२६
23	वेनी साप्ताहिक समचारपत्र	२९१०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/१२/२६
24	रुप्से दैनिक	१२३००	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/१२/२६
25	सुचनाकोहक मिडिया प्रा.ली.	१४७७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/११/०९
26	कोरोला मिडिया प्रा.लि., बेनी	२९२५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०१/०३

मदन ...
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

27	रिखार राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका प्रा.लि., बेनी	३०६६३	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/११/०९
28	समृद्ध साप्ताहिक, बेनी	६७७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०१/०३
29	रुईसे मिडिया प्रा.ली., बेनी	४८५०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८१/११/०९
30	समर्पण साप्ताहिक, बेनी	२९१०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०१/०३
31	टोड्के मिडिया प्रा.ली., बेनी	३४२५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०१/०३
32	विएसआर मिडिया	७७३०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०१/०३
33	बेनी अनलाईन प्रा.लि., बेनी	२९१०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०१/०३
34	वेनी साप्ताहिक समचारपत्र	५३६५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०१/०३
35	म्याग्दी काली मिडिया प्रा.लि.	२९२५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०१/०३
36	नवबिकल्प साप्ताहिक	४४०२	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०१/०३
37	पार्सो मेडिया प्रा.लि.	१२३०३९	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८२/०३/०१
38	Office of the Adverzing Board	3402	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/०१
39	Office of the Adverzing Board	२३६३	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१७
40	शुभदिन एड्भर्जाइजिङ प्राइभेट लिमिटेड	८५४४२	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८२/०३/१७
41	जि.सि. म्युजिक एण्ड मेडिया प्रा.लि.	४९२५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
42	टोड्के मेडिया प्रा.लि.	३८८०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
43	ढोरपाटन सन्चार प्रा.लि.	३८४५०	सूचना, बोलपत्र सम्बन्धी	२०८२/०३/१९
44	Federation of Nepalese Journalist	९७७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
45	निलगिरी अनलाइन प्रा.ली.	९७३०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
46	बि.एस.आर मास मेडिया	७७७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९

मदन अयाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

47	म्याग्दी कालि संचार सहकारी	४८५०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
48	म्याग्दीकाली मेडिया प्रा.लि.	१४७७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
49	रूइसे मेडिया प्रा.लि.	९७३०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
50	रुप्से सञ्चार सहकारी संस्था लि.	९७७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
51	समृद्ध साप्ताहिक	१८७००	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
52	समर्पण साप्ताहिक	३८५०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
53	लक्ष्मी जननी मिडिया हाउस प्रा.ली.	६७७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/२०
54	बेनी अनलाइन प्रा.लि	५८२०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
55	बेनी साप्ताहिक समचारपत्र	५७७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
56	ग्लोबल म्याग्दी मिडिया प्रा.लि, म्याग्दी	५७४५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/२४
57	चिमखोला मल्टि मेडिया प्रा.लि.	७८२०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/२४
58	जगन्नाथ मिडिया प्रा.ली, वेनी	९७७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/२४
59	धौलागिरी टेलिभिजन	९८५०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/२४
60	बागलुङ मिडिया हाउस, बागलुङ	५७६०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
61	आदर्श सञ्चार सहकारी संस्था लि, बागलुङ	९७७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
62	ग्लोबल म्याग्दी मिडिया प्रा.लि, म्याग्दी	४८२०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
63	Federation of Nepalese Journalist	५८९५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/२४
64	पोखरा हटलाईन राष्ट्रिय दैनिक	३८५०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/२४
65	धौलागिरी एफ एम प्रा लि	६८५०	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९

मदन अयाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

66	तिब्रखबर प्रकाशन प्रा.लि, काठमाण्डौ	९७९५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
67	नवविकल्प साप्ताहिक, बेनी	१३६७९	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९
68	जगन्नाथ मिडिया प्रा.ली, वेनी	३७७५	सूचना/सन्देश छपाई	२०८२/०३/१९

मंगला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, म्याग्दी
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

मदन अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०. नागरिक वडापत्र

	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
१	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	१. योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौताको लागि निवेदन । २. स्वीकृत लागत अनुमान ३. वडा कार्यालयको योजना सम्झौता गरिदिने वारेको सिफारिस ४. सरोकारवाला उपभोक्ताहरुको भेलाबाट निर्वाचित पदाधिकारीको रोहवरमा भएको उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि । ५. संघसंस्था, समूह, क्लब, समिति आदी जस्ता आधिकारिक संस्थाद्वारा कार्यान्वयन गरिने योजना भए सोही समितिको आधिकारिक निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि । ६. समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि । ७. भौतिक पूर्वधार वाहेक अन्य कार्यक्रमको लागि कार्यक्रम प्रस्ताव	योजना शाखा	आवश्यक कागजात पुगेमा सोही दिन	निःशुल्क
२	रनिङ विल वा अन्तिम विल भक्तानी माग	१. योजना फरफारक गरिदिने वारेको निवेदन । २. प्राविधिकबाट मुल्याङ्कन भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन । ३. वडा कार्यालयबाट फरफारक गरिदिने वारेको सिफारिस पत्र । ४. खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरु । ५. आयोजना सार्वजनिक लेखा परीक्षण फारम ६. उपभोक्ता समिति/अनुगमन समितिबाट आमभेलाको उपस्थितिमा योजना सम्पन्न भएको बेहोरा खुलेको खर्चका शिर्षगत रुपमा अनुमोदन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ७. रु. २ लाख भन्दा वढीको योजनाको लागि सूचना पाटी राखिएको फोटो । ८. कार्यसम्पन्न भएका तस्विरहरु ९. भौतिक पूर्वधार वाहेकका कार्यक्रमहरुको हकमा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ।	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा/योजना शाखा	आवश्यक कागजात पुगेमा सोही दिन	निःशुल्क
३	घरजग्गा नक्सा पास	१. घरको नक्सापास गरिपाउ भनी दिएको निवेदन २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ३. घर निर्माणको लागि नगरपालिकाबाट लिएको अनुमति	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	आवश्यक कागजात पुगेमा सोही दिन	

मदन अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गाउँपालिकाको कार्यालय
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

२०. नागरिक वडापत्र

	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लागने समयावधी	सेवा प्राप्ति गर्न लागने दस्तुर/शुल्क
		४. जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपत्र, ट्रेस नक्सा ५. तोकिएको ढांचा र मापदण्ड अनुसार तयार गरिएको घर नक्सा दुई (२) प्रति ६. घरको नक्सा बनाउने प्राविधिकबाट नक्सापासको सिफारिस ७. चालु आर्थिक वर्ष गाउँपालिकालाई एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ८. वडाबाट चौकिल्ला प्रमाणित ९. नापी नक्सा १०. संधियार मुचुल्का लाग्ने शुल्क * आरसीसी ढलान - ग्राउण्ड र पहिलो तला प्रति स्क्वायर फिट -दोस्रो, तेस्रो र चौथो तला प्रति स्क्वायर फिट - पाँचौ तला देखि प्रति स्क्वायर फिट -ढुङ्गा माटो सिमेन्ट जडान छाना वाला -छाप्रा टहरा			आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार
४	नक्सा	१. नक्सा संशोधन गरीपाउँ भनी संशोधन गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख गरी दिएको निवेदन २. स्वीकृत नक्साको प्रमाणपत्र ३. चालु आर्थिक बर्ष गाउँपालिकालाई तिरेको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	आवश्यक कागजात पुजेमा सोही दिन	आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार
५	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र	*अनुसूचि १ बमोजिमको ढांचामा निम्न विषयहरु उल्लेख गर्नुपर्ने · १. दरखस्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनिको नाम र ठेगाना २. फर्म वा कम्पनिको प्रकृति उल्लेख गर्ने (प्राईभेट/पब्लिक/साझेदारी) ३. सम्पर्कका लागि फर्म वा कम्पनिको आधिकारिक व्यक्तिको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर उल्लेख गर्ने ४. आर्थिक श्रोतको विवरण पेश गर्नुपर्ने ५. जनशक्तिको विवरण पेश गर्ने (प्राविधिक कर्मचारीको सर्टिफिगेटको प्रतिलिपि र निजको मन्जुरीनामा पेश गर्नुपर्ने)	राजश्व / प्रशासन/ पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	आवश्यक कागजात पुजेमा सोही दिन	आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार

मंगला गाउँपालिका गाउँपालिकाको कार्यालय बाबियाचौर, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश नेपाल २०७३

मदन अर्याल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०. नागरिक वडापत्र

	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने समयावधी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने दस्तुर/शुल्क
		६. आफ्नो स्वामित्वमा रहेका निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशीनरी औजारको विवरण (कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम) · ७. कर चुक्ता गरेको प्रमाण कागजात			
६	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नविकरण / प्रतिलिपि	१. नविकरण गरी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन २. प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नुपर्ने कर तिरेको निस्सा ३. कर कार्यालयबाट प्राप्त कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. अनुसुचि ४ बमोजिमको पासबुक (निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण) ५. पुनश्च :- "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आर्थिक क्षमता, मुख्य जनशक्ति विवरण र मेशिन/उपकरण कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम हुनुपर्नेछ	राजश्व / प्रशासन/ पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	आवश्यक कागजात पुजेमा सोही दिन	आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार
७	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र हराएको वा प्रतिलिपि बनाउन	१. इजाजत पत्र हराए वा नासिएकोमा प्रतिलिपि पाउन निवेदन दिनुपर्ने	राजश्व / प्रशासन/ पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	आवश्यक कागजात पुजेमा सोही दिन	आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार
८	सहकारी दर्ता	१. प्रस्तावित संस्थाको नाम, ठेगाना, उद्धेस्य, मुख्य कार्य, कायक्षेत्र, दायित्व, सदस्य संख्याको विवरण पेश गर्नुपर्ने २. अनुसुचि १ को ढाँचामा दरखास्त फाराम दिनुपर्ने ३. सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति ४. सहकारी संस्था सन्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन ५. सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण । ६. अन्य कागजात कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।	प्रशासन शाखा/सहकारी	आवश्यक कागजात पुजेमा सोही दिन	आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार
९	न्यायिक समिति समक्ष उजुरी दर्ता / प्रतिवाद दर्ता	१. कानून बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तिले समिति समक्ष उजुरी गर्दा अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा दर्ता गराउने २. कुनै किसिमको क्षतिपूर्ति भराउनु पर्ने अथवा वण्डा लगाउन पर्ने अवस्थाको उजुरीहरुको हकमा त्यस्तो क्षतिपूर्ति वा वण्डा वा चलनको लागि सम्बन्धित अचल सम्पत्तिको विवरण खुलेको हुनुपर्नेछ ।	कानूनी मामिला इकाई	सोहि दिन दर्ता गरिनेछ । तर विवाद समाधान प्रतिवादी उपस्थित भएको मितिले ३	नि:शुल्क

मदन अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०. नागरिक वडापत्र

	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने समयावधी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने दस्तुर/शुल्क
		३. तर प्रतिवाद दर्ताको हकमा प्रतिवादीले म्याद वा सूचना प्राप्त भएपछि म्याद वा सूचना तोकिएको समयावधि भित्र उजुरी प्रशासन समक्ष आफै वा वारेस मार्फत लिखित प्रतिवाद अनुसूचि ५ बमोजिमको ढाँचामा दर्ता गराउने		महिना भित्र गर्न सकिनेछ ।	
१०	उल्लेखित बाहेक अन्य सेवा सुविधाको हकमा	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २. विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	प्रशासन शाखा		आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार

गाउँ मंगला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बाबियाचौर, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश नेपाल २०७३

मदन अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत